Принят на общем собрании
членов садоводческого
некоммерческого товарищества
"Рябинка-I"
Протокол № – 26
от 10 сентября 2002 года

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

"РЯБИНКА – I"

г.Щёлково

20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

I. Садоводческое некоммерческое товарищество "Рябинка-I" создано около пос.Козловка на участке земли площадью 52,4 га, в количестве 543 участка, размером от 200 $м^2$ до I3I5 $м^2$, представленном гражданам для организации коллективного садоводства на основании Решения исполкома Щёлковского горсовета от I2.05.89 г. № 520/I2.

Почтовый адрес: г.Щёлково, Звёздный городок, дом 46, кв.29.

Место нахождения: I4II00, город Щёлково, Московской области.

Полное наименование: "Садоводческое некоммерческое товарищество "Рябинка-I".

Сокращённое наименование: СНТ "Рябинка-I".

Устав составлен на основании Федеральных Законов РФ от I5.04.98 г. № 66-ФЗ и от 22.XI.00 г. № I37-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединения граждан".

1.1 Объединение садоводческих товариществ.
Садоводческое товарищество вступает в Щелковское объединение садоводов, которое пользуется его услугами: организационной, правовой, агрономической и иной помощью, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с районным объединением садоводов. Своевременно уплачивает установленные суммы вступительных и членских взносов в кассу объединения садоводов.

1.1а Садоводческое некоммерческое товарищество, как некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

Садовый земельный участок-земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

1.2 Организация и обустройство садовых участков и садоводческого некоммерческого товарищества производится за счет личных средств членов товарищества. Организации и предприятия за счет собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь садоводческому некоммерческому товариществу по совмест – ным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

1.3 Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов товарищества и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.4 Пользование земельным участком является платным или бесплатным. Размер земельного налога зависит от площади и места расположения участка.

1.5 Садоводческое некоммерческое товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для достижения которых оно создано.

1.6 Садоводческое некоммерческое товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с

Разработка проекта планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

2.2 Возведение строений на земельном участке членами садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным органом местного самоуправления проектом планировки и застройки его территории, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории товарищества.

2.3 Члены садоводческого некоммерческого товарищества приступают к освоению земельных участков только после закрепления в натуре их границ в соответствии с утвержденным проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества.

2.4 Возведение на земельном участке строений и сооружений, не предусмотренных проектом планировки и застройки садоводческого некоммерческого товарищества, либо превышающих размеры, установленные проектом, допускается только после утверждения этих изменений органами местного самоуправления по согласованию с органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора и правлением товарищества.

2.5 Контроль за реализацией проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества, за соблюдением требований к возведению гражданами на земельных участках строений и сооружений осуществляется правлением товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, Госархстройнадзора, а также администрацией местного самоуправления.

2.6 Нарушение требований проекта планировки и застройки территории садоводческого некоммерческого товарищества является основанием для привлечения такого товарищества, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Каждый член садоводческого некоммерческого товарищества на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом сезонного или круглогодичного пользования, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с утепленным грунтом, гараж или навес для автомобиля.

Садовый дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м.

В целях обеспечения противопожарной безопасности расстояние между садовыми домами или группами домов на соседних участках должно быть не менее 15 м – 10м –8м – 6м в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций строений (СниП 30-02-97).

Противопожарные расстояния между строениями и сооружениями в пределах одного земельного участка не нормируются.

Расстояние от застройки до лесного массива не менее 15м.

Минимальные расстояния до границы соседнего садового участка должны быть:

- от садового дома – 3 м;
- от постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 м;
- от других построек – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых – 2 м, кустарников –1м

Минимальное расстояние между постройками по санитарно-бытовым условиям должно быть:

- от садового дома и погреба до уборной – 12 м;

- от садового дома до душа, бани и сауны – 8 м;
- от колодца до уборной и компостного устройства – 8 м;
- от колодца до постройки для содержания мелкого скота и птицы, душа, бани, сауны – 12 м.

Указанные расстояния по санитарно-бытовым условиям должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

2.8 Территория садоводческого некоммерческого товарищества ограждается общим забором. Ограждения индивидуальных садовых участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило сетчатыми.

Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

2.9 В целях обеспечения чистоты и порядка на территории садоводческого некоммерческого товарищества и прилегающие территории в местах общего пользования садоводческого товарищества необходимо предусматривать площадки для мусорных контейнеров и заключать договоры с местной администрацией на вывоз мусора.

3 ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ.

3.1 Членами садоводческого некоммерческого товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет и имеющие земельные участки в границах садоводческого некоммерческого товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в.ч. малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате иных сделок с земельным участком.

Членами садоводческого некоммерческого товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.

3.2 Учредители садоводческого некоммерческого товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1 Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:

4.1.1 Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.1.2 Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.1.3 Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.4 Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

1.5 При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого некоммерческого товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

1.6 При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

1.7 Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, либо собрания уполномоченных, а также решения правления и иных органов садоводческого некоммерческого товарищества.

1.8 Добровольно выходить из садоводческого некоммерческого товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с садоводческим некоммерческим товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкого скота с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

1.9 Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

2 Член садоводческого некоммерческого товарищества обязан:

2.1 Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

2.2 Нести субсидиарную ответственность по обязательствам садоводческого некоммерческого товарищества в пределах невнесенной части дополнительного каждого из членов такого товарищества;

2.3 Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

2.4 Не нарушать права членов товарищества;

2.5 Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуры;

2.6 Своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные Федеральным законом и уставом товарищества, налоги и платежи;

2.7 В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не устанавливается земельным законодательством;

2.8 Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы);

2.9 Участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом;

2.10 Участвовать в общих собраниях членов товарищества;

2.11 Выполнять решения общего собрания членов товарищества или собрания уполномоченных и решения правления товарищества;

2.12 Соблюдать иные установленные законами и уставом товарищества требования.

5 СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1 Средства садоводческого некоммерческого товарищества образуются из вступительных , членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством.

Вступительные взносы – денежные средства, внесенные на организационные расходы, на оформление документации.

Членские взносы – денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с садоводческим некоммерческим товариществом и другие текущие расходы товарищества.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования.

5.2 Средства садоводческого некоммерческого товарищества могут также пополнятся за счет поступлений от граждан, организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

5.3

5.4 Граждане получившие садовый участок вносят: вступительный взнос в размере ,установленном решением общего собрания.

Только после внесения всех выше указанных взносов общее собрание принимает решение о принятии в члены садоводческого некоммерческого товарищества.

Членские и целевые взносы вносятся в размерах и по срокам согласно принятых решений общих собраний членов товарищества.

6 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1 Органами управления садоводческого некоммерческого товарищества являются общее собрание членов товарищества, правление товарищества, председатель его правления.

6.2 Садоводческое некоммерческое товарищество вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных. Число и порядок избрания уполномоченных устанавливается уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

6.3 К компетенции общего собрания садоводческого некоммерческого товарищества относятся следующие вопросы:

6.3.1 Внесение изменений в устав садоводческого некоммерческого товарищества и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

6.3.2 Приём в члены садоводческого некоммерческого товарищества и исключение из его членов;

6.3.3 Определение количественного состава правления садоводческого некомерческого товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4 Избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом этого объединения не предусмотрено иное;

6.3.5 Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) садоводческого некомерческого товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.6 Избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.7 Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката садоводческого некоммерческого товарищества, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, некоммерческих объединений;

6.3.8 Утверждение внутренних регламентов садоводческого некоммерческого товари-

щества, в том числе ведения общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы садоводческого некоммерческого товарищества;

6.3.9 Принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, назначения ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.10 Принятие решений о формировании и об использовании имущества садоводческого некоммерческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

6.3.11 Установление размеров пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами садоводческого некоммерческого товарищества;

6.3.12 Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее использовании;

6.3.13 Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

6.3.14 Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

6.3.15 Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов садоводческого некоммерческого товарищества.

6.4 Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества.

Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма) посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Уведомление о проведении общего собрания доводятся до сведения членов товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов.

6.4.1 Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) правомочно, если на общем собрании или собрании уполномоченных присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или уполномоченных.

Если на общем собрании членов садоводческого некоммерческого товарищества (собрании уполномоченных) присутствует менее чем 50% членов товарищества или уполномоченных, то после проведения такого собрания провести заочное голосование (опросным путем) с отсутствующими членами товарищества или уполномоченными.

6.4.2 Председатель и секретарь общего собрания (собрания уполномоченных) избирается простым большинством голосов присутствующих.

6.4.3 Решения о внесении изменений и дополнений в Устав садоводческого некоммерческого товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключения из членов товарищества, ликвидации и реорганизации, назначения ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после даты принятия указанных решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения – в течении семи дней письменным уведомлением.

В случае принятия правлением товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) указанное общее собрание членов садоводческого товарищества (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если правление товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов такого товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) или членов этого товарищества, требующих проведения внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) о причинах отказа.

Отказ правления садоводческого некоммерческого товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных), ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

При необходимости решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем). Для проведения заочного голосования правление товарищества должны предусмотреть текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам товарищества предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества не может проводится в заочной форме, если в повестку дня собрания включены вопросы: утверждения приходно-расходной сметы, установления окладов работающим лицам в товариществе, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

Член товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания (собрания уполномоченных) или решение органа управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

6.4.4 Для выполнения совместных для нескольких садоводческих некоммерческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, или советы председателей правлений товариществ.

6.5. Правление садоводческого некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных) членов товарищества.

6.5.1 В своей деятельности правление садоводческого некоммерческого товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества. и решениями общих собраний членов товарищества.

6.5.2 Правление избирается из числа членов садоводческого некоммерческого товарищества на срок два года общим собранием (собранием уполномоченных)в количестве 5 человек.

Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Председатель может быть избран на общем собрании садоводов.

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

6.5.3 Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 2/3 его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.5.4 Решения правления обязательны для исполнения всеми членами садоводческого некоммерческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договора с товариществом.

6.6 К компетенции правления садоводческого некоммерческого товарищества относятся:

6.6.1 Практическое выполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества.

6.6.2 Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

6.6.3 Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).

6.6.4 Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.6.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания (собрания уполномоченных), членов садоводческого некоммерческого товарищества.

6.6.6 Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества.

6.6.7 Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

6.6.8 Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.

правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

21 Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества действует без доверенности от имени товарищества в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи по финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных);
- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;
- на основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета садоводческого некоммерческого товарищества;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и внесение на утверждение общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) внутренних регламентов садоводческого некоммерческого товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с садоводческим некоммерческим товариществом;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обя – занностей, закрепленных законом и уставом за другими органами управления садоводческим некоммерческим товариществом.

.6.22 Председатель и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому некоммерческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных), правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими некоммерческими товариществами и организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях

соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания (собрания уполномоченных) и правления.

6.6.23 Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, а также:

- должно быть организовано постоянное хранение документации на право пользования землей;
- постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- постоянное хранение всех Уставов товарищества;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств;
- организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливать также другие, необходимые документы (пропуска и пр.).

6.6.24 *Бухгалтер-кассир садоводческого некоммерческого товарищества* обеспечивает согласно договору-контракту с правлением садоводческого некоммерческого товарищества выполнение решений Государственных органов, общего собрания (собрания уполномоченных) товарищества и правления по всем финансовым вопросам, Представляет товарищество в отношениях с Государственными финансовыми органами.

Основными обязанностями являются:

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных) товарищества;
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества, в т.ч. за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества, в составе одного или не менее трех человек на срок два года. В составе ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием

(собранием уполномоченных) членов товарищества.
Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.
Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.
Председатель комиссии может быть избран на общем собрании (собрании уполномоченных).

7.2 Члены ревизионной комиссии (ревизор) садоводческого некоммерческого товарищества несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и Уставом товарищества.

7.3 Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

7.3.1 Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого некоммерческого товарищества, состояние его имущества.

7.3.2 Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания (собрания уполномоченных), либо по требованию одной пятой числа членов товарищества или одной трети общего числа членов правления.

7.3.3 Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием (собранием уполномоченных) членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

7.3.4 Докладывать общему собранию (собранию уполномоченных) членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5 Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4 По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого некоммерческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления, ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

7.5 Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1 В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл. сетей, эл. установок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) членов товарищества может избираться комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.

7.5.2 Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультационную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-

эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3 Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

7.5.4 В товариществе, число членов которого менее чем тридцать, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления садоводческого некоммерческого товарищества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

8.1 Член Товарищества может быть подвергнут административному взысканию в виде предупреждения или штрафа за нарушение требований Устава Товарищества, земельного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенного в границах Товарищества, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

8.2 За умышленные или систематические нарушения, предусмотренные земельным законодательством и Уставом Товарищества, член Товарищества в соответствии с Законами " О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и " О порядке прекращения прав на землю на территории Московской области" может быть:

- лишен прав постоянного (бессрочного) пользования земельным участком совместной собственности;
- лишен прав собственности пожизненного наследуемого владения.

Основанием для лишения прав на земельный участок является систематическое повторное нарушение землепользователем, ранее предупреждавшимся о недопустимости нарушений требований законодательства. Лишение прав производится в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член Товарищества при лишении прав на земельный участок исключается из Товарищества и ему возвращаются целевые взносы, внесенные им в кассу Товарищества на общественные работы по освоению территории и возведение хозяйственных строений и сооружений общественного пользования (за вычетом износа последних).

8.3 По обстоятельствам (отказ от участия в общественно необходимых работах, невыполнение мероприятий по охране окружающей среды, правил агротехники, неуплаты членских и целевых взносов) член Товарищества после ранее выдаваемых предупреждений может быть исключен из членов Товарищества с оставлением за ним права пользования земельным участком, находящимся в его пожизненном наследуемом владении, и обязательным заключением договора с Товариществом на право эксплуатации земель и объектов коллективного пользования.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

9.1 Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

9.2 Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда.

При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

9.3 Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.